



**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL PLUNGĖS R. ŽEMAITIJOS KADETŲ GIMNAZIJOS NUOSTATŲ  
PATVIRTINIMO**

2024 m. birželio 27 d. Nr. T1-  
Plungė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Plungės rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Plungės r. Žemaitijos Kadetų gimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Plungės r. Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus gimnazijos direktorių arba jam nesat direktoriaus pavaduotoją ugdymui, įregistruoti nuostatus iki 2024 m. rugsėjo 1 d. teisės aktų nustatyta tvarka ir atlikti kitus su šiuo pavedimu susijusius veiksmus.
3. Pripažinti netekusiu galios nuo 2024 m. rugsėjo 1 d.:
  - 3.1. Plungės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 29 d. sprendimą Nr. T1-217 „Dėl Plungės r. Kulių gimnazijos nuostatų patvirtinimo“;
  - 3.2. Plungės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 29 d. sprendimą Nr. T1-221 „Dėl Plungės r. Žemaičių Kalvarijos Motiejaus Valančiaus gimnazijos nuostatų patvirtinimo“;
  - 3.3. Plungės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. liepos 28 d. sprendimą Nr. T1-169 „Dėl Plungės r. Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus gimnazijos nuostatų patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

Audrius Klišonis

## PLUNGĖS R. ŽEMAITIJOS KADETŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės r. Žemaitijos kadetų gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Plungės r. Žemaitijos kadetų gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Gimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Plungės r. Žemaitijos kadetų gimnazija; trumpasis pavadinimas – Žemaitijos kadetų gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 191130983.

3. Alsėdžių mokykla įsteigta 1804-11-01 metais, 1952 metais įsteigta Plungės r. Alsėdžių vidurinė mokykla. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V-1242 bei Plungės rajono savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. T1-379 mokyklai suteiktas gimnazijos statusas.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – Savivaldybės įstaiga.

6. Savininkas – Plungės rajono savivaldybė, kodas 111104268.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui) ir kitas teises numatytas teisės aktuose.

7.1. Savivaldybės taryba:

7.1.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

7.1.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo ar likvidavimo;

7.1.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.1.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.1.5. sprendžia kitus įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus;

7.2. Savivaldybės meras:

7.2.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Gimnazijos vadovą ir įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Gimnazijos vadovo darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

7.2.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.2.3. sprendžia kitus įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos buveinė: Draugystės g. 6B, LT-90471 Alsėdžiai, Plungės rajonas.

9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.

10. Tipas – gimnazijos tipo gimnazija, kodas 3125, kitas (nepagrindinis) tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas 3111.

11. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpinių vaikams, kodas 31251700.

12. Mokymo kalba – lietuvių. Mokymosi formos – grupinio mokymosi (kodas 40) ir pavienio mokymosi (kodas 50). Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, individualus, savarankiškas, nuotolinis, ugdymosi šeimoje.

13. Vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo programa, pradinio ugdymo programa, pagrindinio ugdymo programa, akredituota vidurinio ugdymo programa, kadetų ugdymo programa, neformaliojo švietimo programa.

14. Mokiniamis išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai, teisės aktų nustatyta tvarka: pradinio išsilavinimo pažymėjimas – įgijusiam pradinį išsilavinimą; pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas – įgijusiam pagrindinį išsilavinimą; mokymosi pasiekimų pažymėjimas – neįgijusiam pradinio, pagrindinio, vidurinio išsilavinimo; brandos atestatas ir priedai – įgijusiam vidurinį išsilavinimą.

15. Gimnazija turi skyrius:

15.1. Plungės r. Žemaitijos kadetų gimnazijos Alsėdžių lopšelio-darželio skyrius (toliau – Alsėdžių lopšelis-darželis):

15.1.1. Alsėdžių lopšelio-darželio įsteigimo data – 1962 m.;

15.1.2. Skyriaus buveinė – Telšių g. 10C, LT-90472 Alsėdžių miestelis, Alsėdžių seniūnija, Plungės rajonas;

15.1.3. Skyriaus mokymo kalba – lietuvių;

15.1.4. Skyriaus taikomos mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:

15.1.4.1. grupinio mokymosi forma (kodas 40) ir pavienio mokymosi forma (kodas 50);

15.1.5. Skyriaus vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo programa.

15.2. Plungės r. Žemaitijos kadetų Žemaičių Kalvarijos gimnazijos skyrius (toliau – Žemaičių Kalvarijos gimnazijos skyrius):

15.2.1. Skyriaus buveinė – Gluosnių al. 1, Žemaičių Kalvarija, Plungės r. LT-90443; Žemaičių Kalvarijos miestelis, Žemaičių Kalvarijos seniūnija, Plungės rajonas;

15.2.2. Vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo programa, pradinio ugdymo programa, pagrindinio ugdymo programa, akredituota vidurinio ugdymo programa;

15.2.3. Mokyklos įsteigimo data – 1644 m. (Lietuvių enciklopedija, t. 10, psl. 362, Bostonas, 1957).

15.3. Plungės r. Žemaitijos kadetų Kulių gimnazijos skyrius (toliau – Kulių gimnazijos skyrius):

15.3.1. Skyriaus buveinė – Aušros g. 24, LT-90372, Kulių miestelis, Kulių seniūnija, Plungės rajonas;

15.3.2. Vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo programa, pradinio ugdymo programa, pagrindinio ugdymo programa, akredituota vidurinio ugdymo programa;

15.3.3. Gimnazijos įsteigimo data 1805 m., kai jos egzistavimas Kuliuose pirmą kartą fiksuotas rašytiniuose dokumentuose. 1955 m. mokyklai buvo suteiktas vidurinės mokyklos statusas. Plungės rajono savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. T1-381 mokyklai suteiktas gimnazijos statusas.

16. Gimnazija turi bendrabučius. Jų buveinės: Žalioji g. 2, LT-90471 Alsėdziai, ir Aušros g. 24, LT-90372 Kuliai, Plungės rajonas.

17. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Savivaldybės herbu ir pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Plungės rajono savivaldybės mero potvarkiais, Administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## II SKYRIUS

### GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
19. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
  - 19.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
  - 19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
    - 19.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;
    - 19.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
    - 19.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
    - 19.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
    - 19.2.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
    - 19.2.6. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
    - 19.2.7. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
    - 19.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
    - 19.2.9. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
    - 19.2.10. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0.
20. Kitos, ne švietimo veiklos, rūšys:
  - 20.1. kitas, niekur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
  - 20.2. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;
  - 20.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
  - 20.4. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
  - 20.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
  - 20.6. poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.21;
  - 20.7. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
  - 20.8. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29.
21. Gimnazijos veiklos tikslas – vykdyti Kadetų ugdymo programą, ugdyti kiekvieno mokinio dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtiną tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui, sudaryti sąlygas įgyti demokratijos tradicijas, įkūnijančias pilietinės bei politinės kultūros pagrindus, išplėtoti gebėjimus ir patirtį, būtiną asmeniui, kaip kompetentingam Lietuvos Respublikos piliečiui, Europos ir pasaulinės bendrijos, daugiakultūrės visuomenės nariui.
22. Gimnazijos uždaviniai:
  - 22.1. teikti geros kokybės ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą visiems jo siekiantiems mokiniams, pagal galimybes tenkinant jų poreikius ir interesus;
  - 22.2. laiduoti programos turinio lankstumą ir variantiškumą, programos turinio ir jo perteikimo būdų dermę, individualizuotos programos ir mokinių poreikių bei gebėjimų, vykdomų programų ir valstybės nustatytų išsilavinimo standartų atitikimą;
  - 22.3. kurti ugdymo turinio reikalavimus atitinkančią materialinę bazę;
  - 22.4. organizuoti socialinę, pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę ar kitą pagalbą teigiamiems mokinių elgesio pokyčiams pasiekti, sudaryti sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas, grįsti savo veiklą humanistine ugdymo filosofija ir vertybių sistema.
23. Gimnazija atlieka šias funkcijas:
  - 23.1. kuria ir sistemingai atnaujina ugdymo turinį, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis ir Kadetų ugdymo programomis;
  - 23.2. rengia ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;
  - 23.3. vykdo mokymo sutartyse numatytus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

23.4. organizuoja mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pasiekimų patikrinimus (ir kitus mokymosi pasiekimų patikrinimo būdus) pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintas mokymosi pasiekimų patikrinimų programas ir mokymosi pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašus, mokinių pasiekimų tyrimus;

23.5. vykdo brandos egzaminus pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą;

23.6. išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus, pagal vykdomas programas, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.7. sudaro palankias veiklos sąlygas veikti mokinių ir jaunimo organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

23.8. sudaro Vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą, rūpinasi saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytą tvarką;

23.9. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu organizuoja mokamas papildomas paslaugas (popamokinę mokinių priežiūrą, klubus, būrelius, stovyklas, kultūrinės pažintines išvykas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

23.10. pagal poreikius apgyvendina bendrabutyje mokinius;

23.11. sudaro galimybę mokiniams naudotis Gimnazijoje esančiomis informacinių technologijų priemonėmis, gauti Ugdymo karjerai paslaugas;

23.12. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;

23.13. užtikrina higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

23.14. vadovaudamasi mokinių maitinimo mokyklose paslaugų teikimo sutarties nuostatomis, kontroliuoja mokinių maitinimo paslaugų kokybę, asortimentą ir kitų sutarties su paslaugų teikėju sąlygų vykdymą;

23.15. rūpinasi mokinių pavėžėjimu, sveikatos priežiūra;

23.16. teikia įvairią informaciją Plungės rajono savivaldybės administracijai jos nustatyta tvarka;

23.17. vykdo švietimo stebėseną, tyrimus, Gimnazijos veiklos įsivertinimą;

23.18. nusistato Gimnazijos bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

23.19. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą pagal Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaiigų interneto svetainėms aprašą;

23.20. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

24. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas:

24.1. turi teisę:

24.1.1. parinkti ugdymo (-si) ir mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

24.1.2. kurti naujus ugdymo (-si), mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius geros kokybės išsilavinimą;

24.1.3. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

24.1.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

24.1.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

24.1.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

24.1.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;

24.2. privalo:

- 24.2.1. užtikrinti geros kokybės švietimą, ugdymo, mokymo ir švietimo programų vykdymą, mokymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
- 24.2.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, atvirumą vietos bendruomenei;
- 24.2.3. teikti informacinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir kitą pagalbą;
- 24.2.4. vykdyti profesinį informavimą;
- 24.2.5. informuoti apie vaiko teisių pažeidimus vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus);
- 24.2.6. vykdyti Vaiko minimalios priežiūros priemones;
- 24.2.7. apie Mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, keliančius pavojų mokinių sveikatai ir saugumui, direktorius, jo nesant – pavaduojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui, informuoja Savivaldybės administraciją, ir už vaiko teisių apsaugą atsakingą instituciją.

#### **IV SKYRIUS**

### **GINNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

- 25. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:
  - 25.1. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kurį yra suderinusios Gimnazijos taryba ir Plungės rajono savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo;
  - 25.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinę veiklos programą, kuriai yra pritarusi Gimnazijos taryba;
  - 25.3. suderintą su Savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba, ir patvirtintą Gimnazijos direktoriaus.
- 26. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymo tvirtinimas ir konkursas dėl priėmimo organizuojami teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius skiriamas penkerių metų kadencijai ir atleidžiamas teisės aktų numatyta tvarka arba kai praranda nepriekaištingą reputaciją ar paaiškėja, kad dalyvaujdamas viešame konkurse vadovo pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas. Gimnazijos direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Plungės rajono savivaldybės merui, Gimnazijos direktorius negali būti Gimnazijoje veikiančių savivaldų narys.
- 27. Direktorius:
  - 27.1. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinės veiklos programos, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
  - 27.2. nustato Gimnazijos struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą ir skaičių;
  - 27.3. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui ir kitų darbuotojų veiklos sritis;
  - 27.4. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas, nustato biudžetinės įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu biudžetinėje įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;
  - 27.5. priima mokinius Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 27.6. suderinęs su Gimnazijos taryba, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę, tvirtina Mokinių elgesio taisykles;
  - 27.7. gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones už mokinio elgesio normų pažeidimą, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;
  - 27.8. kreipiasi į Savivaldybės merą dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka;
  - 27.9. tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, suderinęs su Gimnazijos taryba;
  - 27.10. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymu, mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;
  - 27.11. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

- 27.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 27.13. rengia ir tvirtina mokinių priėmimo į Gimnazijos bendrabutį tvarką;
- 27.14. sudaro darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;
- 27.15. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;
- 27.16. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 27.17. valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 27.18. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 27.19. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 27.20. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 27.21. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;
- 27.22. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams ugdymui.
- 27.23. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;
- 27.24. vykdo kitas teisės aktuose, pareigybės aprašyme ir Gimnazijos nuostatuose nustatytas funkcijas.

## 28. Gimnazijos direktorius atsako:

- 28.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, nustatytų Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, demokratinę Gimnazijos valdymą, veiklos rezultatus, tinkamą funkcijų atlikimą;
- 28.2. už bendradarbiavimu grįstus santykius, bendruomenės narių elgesio ir etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 28.3. už gerą ir veiksmingą Vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
- 28.4. už bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;
- 28.5. už viešos informacijos apie Gimnazijos veiklą skelbimą;
- 28.6. už pagal LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą.

29. Gimnazijos direktoriaus kasmetinės atostogos, komandiruotės, laikinas nedarbingumas, nemokamos atostogos ar dėl kitų priežasčių jo nebuvimas darbe įforminamas vadovaujantis savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka.

30. Gimnazijoje metodinę veiklą organizuoja metodinė taryba – Gimnazijos metodinių grupių pirmininkus jungianti taryba, vadovaujama tarybos narių išrinkto vadovo, o koordinuoja Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, organizuoja ir koordinuoja metodinių grupių veiklą, stebi mokytojų kvalifikacijos tobulinimo procesą, aptaria kvalifikacijos tobulinimo poreikius, esant būtinybei, nustato kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir mokytojų praktinę veiklą, skatina pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, teikia Gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

31. Gimnazijoje sudaromos metodinės grupės – mokytojų, socialinę ir psichologinę pagalbą teikiančių specialistų grupės, sudarytos iš visų skyrių pagal ugdymo sritis ir mokomuosius dalykus. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį

(programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemonės bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas ir kartu siekti mokinių ir Gimnazijos pažangos.

32. Gimnazijoje veikia klasės vadovų ir klasės kuratorių (toliau – klasės vadovų) metodinė grupė. Grupės veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Klasės vadovų metodinė grupė užtikrina klasių vadovų bendradarbiavimą, tobulina klasės vadovo darbą teikiant metodinę, informacinę pagalbą, kaip pasirūpinti mokinių gerove, emociniu asmenybės ugdymu, tenkinant mokinių mokymosi mokytis poreikius, siekiant klasių vadovų profesinės kompetencijos augimo, kuriant bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą, įvairina bendravimo ir bendradarbiavimo formas su mokinių tėvais, vykdo pedagoginį švietimą, skatina klasių vadovus kelti kvalifikaciją kursuose, seminaruose, dalytis gerąja patirtimi.

## **V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA**

33. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei. Už savo veiklą Taryba atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

34. Taryba sudaroma iš Gimnazijos ir jos Skyrių 9 nedarbančių Gimnazijoje mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), 9 mokytojų, 9 mokinių (8, I<sub>g</sub>–III<sub>g</sub> klasių), (po 3 iš kiekvieno skyriaus) ir iš kiekvienos vietos bendruomenės po 1 atstovą. Tėvų atstovai renkami slaptu balsavimu visų klasių tėvų atstovų susirinkimuose, mokytojų atstovai renkami slaptu balsavimu Gimnazijos mokytojų tarybos posėdyje, mokinių atstovai renkami slaptu balsavimu mokinių tarybos susirinkimuose, vietos bendruomenės atstovus deleguoja vietos bendruomenė. Tarybos nariai renkami dvejų metų laikotarpiui. Jei Tarybos nario paskyrimas nutrūksta Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, išrenkamas naujas atstovas, likusiam Tarybos įgaliojimų laikotarpiui, šio punkto nustatyta tvarka. Tarybos narių kadencijų skaičius neribojamas.

35. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Pirmąjį naujos kadencijos posėdį šaukia Gimnazijos direktorius. Gimnazijos direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

36. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje, jam nesant, posėdžiui vadovauja Tarybos pirmininko pavaduotojas, kuris irgi renkamas pirmo posėdžio metu.

37. Taryba:

37.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

37.2. derina Gimnazijos strateginį planą, metinę veiklos programą ir ugdymo planą, Gimnazijos nuostatus, darbo tvarkos taisykles, kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

37.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

37.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

37.5. kiekvienais metais mokyklos taryba vertina Gimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Savivaldybės merui bei teikia siūlymų Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

37.6. teikia siūlymus Savivaldybės administracijai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

37.7. svarsto mokytojų tarybos, metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;



37.8. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių ugdymo (-si) ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

37.9. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

37.10. atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą.

38. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

39. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijoje ir jos skyriuose dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

40. Mokytojų tarybai vadovauja paprastąja balsų dauguma išrinktas narys. Mokytojų tarybos pirmininkas renkamas pirmame posėdyje kasmet, prasidėjus mokslo metams.

41. Pirmąjį Mokytojų tarybos posėdį šaukia Gimnazijos direktorius, vėliau – Mokytojų tarybos pirmininkas savo iniciatyva arba Gimnazijos administracijos siūlymu. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Kiekvienas narys turi po vieną balsą. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas.

42. Mokytojų taryba aptaria praktinius švietimo kaitos įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, diskutuoja dėl Gimnazijos veiklos programos, pataria ugdymo planų, bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo ir bendrojo išsilavinimo standartų pasiekimo klausimais; kartu su ugdymo procese dalyvaujančiais specialistais aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus.

43. Mokinių taryba — nuolat veikianti aukščiausia Gimnazijos ir jos skyrių mokinių savivaldos institucija. Jos darbo reglamentą tvirtina Gimnazijos direktorius. Mokinių tarybos nariai yra Gimnazijos ir jos skyrių mokinių komitetų, į kuriuos atstovai išrenkami klasių susirinkimuose, deleguoti atstovai. Tarybai vadovauja pirmininkas, kurį renka Gimnazijos ir jos skyrių mokiniai. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia pasiūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl Gimnazijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Gimnazijos tarybą.

44. Tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas – Gimnazijoje ir jos skyriuose renkama klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) institucija. Šiai institucijai vadovauja komiteto išrinktas vadovas. Tėvų komitetas aptaria mokinių ugdymo(-si), saugumo, sveikatos, maitinimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus, padeda organizuoti renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį informavimą, teikia siūlymus Mokytojų ir Gimnazijos taryboms, mokinių tarybai bei direktoriui.

45. Mokinių ugdymo (-si) organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

46. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

49. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo įstatymų nustatyta tvarka.

50. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

50.1. valstybės ir Savivaldybės biudžetų lėšos;

50.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

50.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pervedimus;

50.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

51. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Plungės rajono savivaldybės administracija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

55. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

56. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia skelbti viešai, Gimnazijos interneto svetainėje, Plungės rajono savivaldybės interneto svetainėje, Gimnazijos ir Skyrių skelbimų lentose.

57. Pranešimai apie Gimnazijos likvidavimą, reorganizavimą ar vidaus struktūros pertvarką bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai spaudoje ir/arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku. Pranešimuose nurodoma visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

58. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymą derina Gimnazijos taryba, tvirtina Plungės rajono savivaldybės taryba.

59. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės mero, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

60. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, prieštaravimai sprendžiami taikant teisės aktų nuostatas.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖ
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL PLUNGĖS R. ŽEMAITIJOS KADETŲ GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-06-27 Nr. T1-167
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Audrius Klišonis Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-06-27 20:53
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-06-27 20:53
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-07-25 17:15 - 2028-07-23 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20240612.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-06-28)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-06-28 nuorašą suformavo Rasa Pakalniškienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-