

ŽEMAIČIŲ KALVARIJOS MOTIEJAUS VALANČIAUS GIMNAZIJOS NEMOKAMO MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka parengta vadovaujantis Plungės rajono savivaldybės tarybos 2012 m. rugsėjo 27 d. sprendimu Nr.T1-240 “Dėl socialinės paramos teikimo mokiniams tvarkos aprašų patvirtinimo” bei Plungės rajono savivaldybės administracijos ir VšĮ “Kretingos maistas” 2014 m. gruodžio 23 d. Plungės rajono bendrojo ugdymo mokyklų mokinių nemokamo maitinimo paslaugų viešojo pirkimo sutartimi Nr.BT6-01-411 ir nustato mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarką mokykloje.

II. MOKINIŲ NEMOKAMAS MAITINIMAS

2. Mokiniai, kurie mokosi gimnazijoje pagal bendrojo lavinimo (pradinio, pagrindinio ar vidurinio) ugdymo programas ir kuriems Plungės rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus sprendimu, (mokiniams, gyvenantiems kitų savivaldybių teritorijoje, bet lankantiems Žemaičių Kalvarijos Motiejaus Valančiaus gimnaziją – atitinkamų savivaldybių Socialinės paramos skyrių sprendimais) skirtas nemokamas maitinimas, turi teisę į nemokamus pietus ir į nemokamą maitinimą gimnazijoje organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

3. Mokiniai nemokamai maitinami nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos. Nemokamas maitinimas mokiniui skiriamas arba nutraukiamas kitą dieną nuo Plungės rajono savivaldybės administracijos (ar kitos savivaldybės, kurios teritorijoje gyvena mokinys) Socialinės paramos skyriaus sprendimo kopijos gavimo gimnazijoje dienos.

4. Pakeitus mokiniui mokymo įstaigą, gimnazija pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja mokinio gyvenamosios vietos Socialinės paramos skyrių apie tai, kad mokinys pakeitė mokyklą.

5. Atvykus mokiniui iš kitos mokyklos ir pateikusiam pažymą bei sprendimo kopiją apie teisę gauti nemokamą maitinimą, nemokamas maitinimas pradamas teikti nuo pirmos mokinio mokymosi dienos. Gimnazija per 3 darbo dienas informuoja Plungės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių ir pateikia sprendimo kopiją dėl mokinio nemokamo maitinimo.

6. Lėšų, skiriamų vienai dienai vienam mokiniui, dydį nustato Plungės rajono savivaldybės administracija.

III. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS. APSKAITA IR KONTROLĖ

7. Atsakingą asmenį už mokinių nemokamo maitinimo gimnazijoje organizavimą ir kontrolę įsakymu skiria gimnazijos direktorius.

8. Atsakingas asmuo:

8.1. gavęs Plungės rajono savivaldybės (ar kitos šalies savivaldybės, jei mokinys gyvena kitos savivaldybės teritorijoje) administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimo kopiją dėl socialinės paramos mokiniui skyrimo ar nutraukimo, informuoja apie tai klasės auklėtoją arba patį mokinį bei valgyklos vedėją;

- 8.2. supažindina mokinį su maitinimosi tvarka mokykloje;
- 8.3. kiekvieną dieną po pirmos pamokos sutikslina į gimnaziją neatvykusius nemokamą maitinimą gaunančius mokinius;
- 8.4. kiekvienos savaitės pabaigoje pildo elektroninį nemokamai maitinamų mokinių žurnalą (SPIS) pagal gimnazijos budėtojos pateiktus duomenis;
- 8.5. mėnesio pabaigoje panaudotas maitinimo lėšas sutikslina su valgyklos vedėja ir pateikia informaciją SPIS duomenų bazėje.
9. Gimnazijos raštvedė pagal atsakingo darbuotojo pateiktus duomenis kiekvieno mėnesio pradžioje sudaro nemokamai maitinamų mokinių žurnalą, išrašo nemokamai maitinamų mokinių vardinius talonus ir juos perduoda gimnazijos budėtojai.
10. Pradinių klasių mokytojos kiekvieną darbo dieną po pirmos pamokos gimnazijos budėtojai pateikia visos klasės nemokamai besimaitinančių mokinių bei neatvykusių į mokyklą tokių mokinių skaičių. Budėtoja šiuos duomenis perduoda valgyklos vedėjai.
11. Nemokamo maitinimo talonus mokiniams kiekvieną dieną po pirmos pamokos išduoda gimnazijos budėtoja. Mokiniai, eidami pietauti valgyklos vedėjai pateikia savo vardinį taloną. Mokiniui pametus savo taloną, budėtoja išrašo laikiną taloną ir apie tai informuoja atsakingą už nemokamą mokinių maitinimą asmenį.
12. Mokiniam, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, išvykus į pažintines išvykas, išduodamas sausas daavinys, prieš tai apie numatomą išvyką ir išvykstančių nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičių informavus valgyklos vedėją ir budėtoją prieš 5 darbo dienas. Informaciją pateikia dalyko mokytojai arba klasės auklėtojai.
13. Mokiniai maitinami pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą grafiką:
- po trečios pamokos (11.05 val.) – pietauja I-VI klasių mokiniai;
 - po ketvirtos pamokos (12.15 val.) – pietauja VII-XII klasių mokiniai.
- Pietų metu per pertraukas valgykloje tvarką prižiūri budintys mokytojai.
14. Po pamokų budėtojas paima iš valgyklos talonus, duomenis sutikslina su valgyklos vedėja ir užpildo maitinimo žurnalą.
15. Pasibaigus mėnesiui gimnazijos direktorius tvirtina nustatytos formos socialiai remtinų mokinių maitinimo suderinimo aktus, kurie pristatomi VŠĮ „Kretingos maistas“.
-